Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.10.2025 12:13:50
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018408388f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.07 Юридическая техника

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-1	Способен обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов	Способен обеспечивать и организовывать согласование проектов правовых актов

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-1	на уровне знаний: правил юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов, особенностей разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
		на уровне умений: применять правила юридической техники при конструировании норм права, использовать на практике комплекс правовых знаний, достаточный для разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
		на уровне навыков: реализации профессиональных знаний в ходе участия в разработке нормативных правовых актов, применения алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач в рамках осуществления производства по делам об административных правонарушениях, составления и оформления разноуровневых нормативных правовых актов, в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 24 часов лекций,
- 24 часов практических занятий,
- 20 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 24 часов лекций,
- 6 часов практических занятий,
- 38 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Юридическая техника как теоретико-методологическая и прикладная наука и дисциплина	**12**	**4**		**4**		**4**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 2	Юридическая техника: общая часть. Правила юридической техники	**12**	**4**		**4**		**4**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 3	Юридическая конструкция	**12**	**4**		**4**		**4**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 4	Юридические предположения	**10**	**4**		**4**		**2**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 5	Юридическая техника: особенная часть. Правотворческая техника	**10**	**4**		**4**		**2**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 6	Юридическая техника: особенная часть. Правореализационная техника	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 7	Особенности юридической техники в различных правовых системах	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Т, Д, Кз**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**24**		**24**		**20**	**4**

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР	
Тема 1	Юридическая техника как теоретико-методологическая и прикладная наука и дисциплина	**10**	**4**		**1**		**5**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 2	Юридическая техника: общая часть. Правила юридической техники	**10**	**4**		**1**		**5**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 3	Юридическая конструкция	**10**	**4**		**1**		**5**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 4	Юридические предположения	**10**	**4**		**1**		**5**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 5	Юридическая техника: особенная часть. Правотворческая техника	**10**	**4**		**1**		**5**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 6	Юридическая техника: особенная часть. Правореализационная техника	**8**	**2**		**1**		**5**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 7	Особенности юридической техники в различных правовых системах	**10**	**2**				**8**	**О, Т, Д, Кз**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**24**		**6**		**38**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Юридическая техника как теоретико-методологическая и прикладная наука и дисциплина

Юридическая техника как наука.

Теоретико-методологическое значение юридической техники для подготовки специалистов юридических специальностей.

История зарождения, становления, развития науки и учебной дисциплины. Современное состояние и разработанность предмета юридической техники.

Роль и место юридической техники как учебной дисциплины в системе юридических дисциплин.

Тема 2. Юридическая техника: общая часть. Правила юридической техники

Критерии разделения юридической техники на общую и особенную часть.

Юридический стиль.

Особенности юридического языка. Специфические юридические языковые формы.

Юридический инструментарий.

Юридические документы, их виды и особенности. Нормативные правовые акты. Индивидуальные правовые акты.

Принципы юридической техники.

Правила юридической техники.

Тема 3. Юридическая конструкция

Понятие юридической конструкции. Сущность юридической конструкции.

Признаки юридической конструкции. Задачи юридических конструкций.

Виды юридических конструкций.

Нормативно-правовое предписание. Понятие, признаки нормативно-правового предписания.

Цели выделения нормативно-правовых предписаний.

Соотношение нормативно-правового предписания и нормы права.

Соотношение юридической конструкции и нормативно-правового предписания.

Виды нормативно-правовых предписаний.

Тема 4. Юридические предположения

Правовые аксиомы, их значение. Свойства правовых аксиом. Признаки правовых аксиом.

Виды правовых аксиом.

Правовые фикции. Определение, признаки. Значение и цели правовых фикций в правовой сфере.

Виды фикций.

Правовые презумпции, их виды, распространение.

Правовая оговорка.

Правовые символы, их признаки и значение. Виды правовых символов.

Тема 5. Юридическая техника: особенная часть. Правотворческая техника

Нормативный правовой акт. Техника подготовки законодательных актов на федеральном и региональном уровнях. Принципы правотворчества.

Законодательный процесс. Стадии, субъекты, процедуры.

Эволюция и совершенствование юридической техники подготовки законов.

Юридическая техника обнародования нормативных правовых актов.

Особенности юридической техники систематизации нормативных правовых актов.

Юридическая техника подготовки подзаконных нормативных правовых актов, актов органов местного самоуправления, локальных правовых актов.

Особенности юридической техники международных документов: декларативного, протокольного, договорного характера.

Тема 6. Юридическая техника: особенная часть. Правореализационная техника

Правореализационная техника: понятие, виды. Принципы.

Правоприменительная техника. Принципы, признаки правоприменения.

Субъекты правоприменительной деятельности.

Процессуальные и содержательные требования правоприменительной работы.

Юридическая техника контроля и надзора в правоприменительной сфере.

Интерпретационная юридическая техника: понятие, виды.

Правила и принципы толкования. Субъекты толкования, юридические последствия.

Юридическая техника ведения договорной работы. Форма договора.

Юридическая техника составления, заключения и исполнения договора.

Тема 7. Юридическая техника в сфере обеспечения национальной безопасности

Национальная безопасность как система юридической техники.

Особенность правовых процедур для обеспечения национальной безопасности.

Характеристики основных юридических техник в системе национальной безопасности: правовые процедуры, направленные на правовое обеспечение национальной безопасности; процедуры, направленные на исполнение мер правовой безопасности.

Классификация юридической техники по субъектам, деятельность которых направлена на обеспечение национальной безопасности.

Тема 8. Юридическая техника в частном и публичном праве

Практико-значимые критерии разграничения частной и публичной правовой сферы.

Юридическая техника, деятельность которой направлена на определение «баланса прав».

«Тесты» (критерии) как юридическая техника: тест на пропорциональность; тест на равенство; тест на определённость; тест на соразмерность и др.

Особенности составления юридических текстов, относящихся к публичной сфере.

Условия имплементации набора публичной правовой техники к частному праву.

Тема 9. Особенности юридической техники в различных правовых системах

Различные критерии классификации правовых семей. Место и роль юридической техники в правовых системах.

Юридическая техника в англо-саксонской правовой семье. Техника прецедентной системы. Развитие юридической техники в Англии. Особенности юридической техники в США, различия штатов.

Романо-германская правовая семья и особенности ее юридической техники. Романская правовая традиция. Германское право.

Место юридической техники в странах религиозной правовой семьи. Особенности юридической техники в мусульманской, индусской правовых системах.

Юридическая техника в странах с неразвитым правом.

Юридическая техника социалистической, скандинавской, дальневосточной, латиноамериканской правовых семей.

Тема 10. Юридическая техника в условиях отсутствия правовой определённости

Проблемы юридической техники в условиях отсутствия правовой определённости (правовая коллизия; пробел в праве; отсутствие устойчивости в правоприменительной деятельности).

Меры юридической техники, направленные на формирование коллизионной нормы.

Меры юридической техники, направленные на восполнение пробела (формирование креативного прецедента судом).

Меры юридической техники, направленные на единообразие правоприменения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Юридическая техника как теоретико-методологическая и прикладная наука и дисциплина	опрос, тестирование, доклад
Юридическая техника: общая часть. Правила юридической техники	опрос, тестирование, доклад
Юридическая конструкция	опрос, тестирование, доклад
Юридические предположения	опрос, тестирование, доклад
Юридическая техника: особенная часть. Правотворческая техника	опрос, тестирование, доклад
Юридическая техника: особенная часть. Правореализационная техника	опрос, тестирование, доклад
Юридическая техника в сфере обеспечения национальной безопасности	опрос, тестирование, доклад

Юридическая техника в частном и публичном праве	опрос, тестирование, доклад
Особенности юридической техники в различных правовых системах	опрос, тестирование, доклад
Юридическая техника в условиях отсутствия правовой определённости	опрос, тестирование, доклад

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Юридическая техника как теоретико-методологическая и прикладная наука и дисциплина

Юридическая техника как наука.

Теоретико-методологическое значение юридической техники для подготовки специалистов юридических специальностей.

История зарождения, становления, развития науки и учебной дисциплины. Современное состояние и разработанность предмета юридической техники.

Роль и место юридической техники как учебной дисциплины в системе юридических дисциплин.

Тема 2. Юридическая техника: общая часть. Правила юридической техники

Критерии разделения юридической техники на общую и особенную часть.

Юридический стиль.

Особенности юридического языка. Специфические юридические языковые формы.

Юридический инструментарий.

Юридические документы, их виды и особенности. Нормативные правовые акты. Индивидуальные правовые акты.

Принципы юридической техники.

Правила юридической техники.

Тема 3. Юридическая конструкция

Понятие юридической конструкции. Сущность юридической конструкции.

Признаки юридической конструкции. Задачи юридических конструкций.

Виды юридических конструкций.

Нормативно-правовое предписание. Понятие, признаки нормативно-правового предписания.

Цели выделения нормативно-правовых предписаний.

Соотношение нормативно-правового предписания и нормы права.

Соотношение юридической конструкции и нормативно-правового предписания.

Виды нормативно-правовых предписаний.

Тема 4. Юридические предположения

Правовые аксиомы, их значение. Свойства правовых аксиом. Признаки правовых аксиом.

Виды правовых аксиом.

Правовые фикции. Определение, признаки. Значение и цели правовых фикций в правовой сфере.

Виды фикций.

Правовые презумпции, их виды, распространение.

Правовая оговорка.

Правовые символы, их признаки и значение. Виды правовых символов.

Тема 5. Юридическая техника: особенная часть. Правотворческая техника

Нормативный правовой акт. Техника подготовки законодательных актов на федеральном и региональном уровнях. Принципы правотворчества.

Законодательный процесс. Стадии, субъекты, процедуры.

Эволюция и совершенствование юридической техники подготовки законов.

Юридическая техника обнародования нормативных правовых актов.

Особенности юридической техники систематизации нормативных правовых актов.

Юридическая техника подготовки подзаконных нормативных правовых актов, актов органов местного самоуправления, локальных правовых актов.

Особенности юридической техники международных документов: декларативного, протокольного, договорного характера.

Тема 6. Юридическая техника: особенная часть. Правореализационная техника

Правореализационная техника: понятие, виды. Принципы.

Правоприменительная техника. Принципы, признаки правоприменения.

Субъекты правоприменительной деятельности.

Процессуальные и содержательные требования правоприменительной работы.

Юридическая техника контроля и надзора в правоприменительной сфере.

Интерпретационная юридическая техника: понятие, виды.

Правила и принципы толкования. Субъекты толкования, юридические последствия.

Юридическая техника ведения договорной работы. Форма договора.

Юридическая техника составления, заключения и исполнения договора.

Тема 7. Юридическая техника в сфере обеспечения национальной безопасности

Национальная безопасность как система юридической техники.

Особенность правовых процедур для обеспечения национальной безопасности.

Характеристики основных юридических техник в системе национальной безопасности: правовые процедуры, направленные на правовое обеспечение национальной безопасности; процедуры, направленные на исполнение мер правовой безопасности.

Классификация юридической техники по субъектам, деятельность которых направлена на обеспечение национальной безопасности.

Тема 8. Юридическая техника в частном и публичном праве

Практико-значимые критерии разграничения частной и публичной правовой сферы.

Юридическая техника, деятельность которой направлена на определение «баланса прав».

«Тесты» (критерии) как юридическая техника: тест на пропорциональность; тест на равенство; тест на определённость; тест на соразмерность и др.

Особенности составления юридических текстов, относящихся к публичной сфере.

Условия имплементации набора публичной правовой техники к частному праву.

Тема 9. Особенности юридической техники в различных правовых системах

Различные критерии классификации правовых семей. Место и роль юридической техники в правовых системах.

Юридическая техника в англо-саксонской правовой семье. Техника прецедентной системы. Развитие юридической техники в Англии. Особенности юридической техники в США, различия штатов.

Романо-германская правовая семья и особенности ее юридической техники. Романская правовая традиция. Германское право.

Место юридической техники в странах религиозной правовой семьи. Особенности юридической техники в мусульманской, индусской правовых системах.

Юридическая техника в странах с неразвитым правом.

Юридическая техника социалистической, скандинавской, дальневосточной, латиноамериканской правовых семей.

Тема 10. Юридическая техника в условиях отсутствия правовой определённости

Проблемы юридической техники в условиях отсутствия правовой определённости (правовая коллизия; пробел в праве; отсутствие устойчивости в правоприменительной деятельности).

Меры юридической техники, направленные на формирование коллизионной нормы.

Меры юридической техники, направленные на восполнение пробела (формирование креативного прецедента судом).

Меры юридической техники, направленные на единообразие правоприменения.

Типовые вопросы:

1. Понятие, предмет и структура юридической техники как науки и учебной дисциплины
2. Методология юридической техники
3. Виды юридической техники
4. История развития юридической техники
5. Понятие юридической техники, ее основные средства и приемы, виды
6. Понятие юридического документа, его форма, структура и виды
7. Содержательные правила юридической техники
8. Понятие и виды процедурных правил юридической техники
9. Понятие и виды правотворчества
10. Понятие и содержание законодательной техники
11. Требования к законодательной технике
12. Требования к содержанию нормативных актов
13. Требования к внутренней форме нормативных актов
14. Создание и принятие корпоративных нормативных актов
15. Понятие и виды правотворческой процедуры, требования ее осущствлению
16. Понятие и содержание стадий законодательного процесса
17. Понятие, значение и принципы систематизации правовых актов
18. Содержание интерпретационной технологии
19. Правореализационные документы и техника их создания
20. Правоприменительные акты и техника их создания

Примерные тесты по дисциплине «Юридическая техника»

1. Правотворчество включает в себя:
а) Законотворчество, законодательный процесс
б) Нормотворчество, нормотворческий процесс
в) Правообразование
г) Преобразование права

2. Компонентами законотворчества являются:
а) познание, деятельность, результат
б) умозаключение, мышление, результат
в) познание, умозаключение, мышление
г) гипотеза, диспозиция, санкция

3. Итоговая цель законотворчества, это:
а) закон
б) законопроект
в) идея законопроекта
г) Концепция законопроекта

Примерная тематика докладов

1. Понятие и основные концепции юридической техники. Юридическая техника и юридическая технология
2. Теория юридической техники: предмет, структура, методы познания
3. Содержание юридической техники

4. Понятие законодательной техники и ее содержание.

5. Язык права

6. Запреты, предписания, дозволения. Принципы права

7. Правовые дефиниции. Правила составления дефиниций

8. Декларации. Юридические конструкции

9. Правовые презумпции. Правовые фикции

10. Правовые аксиомы. Исключения

11. Особенности юридической логики. Система логических требований (правил) в правотворчестве

12. Форма и структура нормативного акта. Языковые правила и символические приемы.

13. Принципы создания и особенности корпоративных актов. Ошибки при принятии корпоративных актов.

14. Концепция нормативного акта.

15. Экспертиза правового акта как средство юридической техники

16. Юридическая техника референдума

17. Ратификация и прекращение, приостановление действия международных договоров

18. Процедура ведомственного правотворчества. Процедура принятия правительственных постановлений.

19. Официальные и неофициальные источники опубликования. Язык опубликования. Ограничительные грифы.

20. Объект и предмет систематизации. Субъекты систематизации.

21. Кодификация и правила ее проведения.

22. Консолидация и правила ее проведения.

23. Инкорпорация и правила ее проведения.

24. Учет правовых актов.

25. Компьютеризация работы по систематизации.

26. Аутентичное толкование. Субъекты аутентичного толкования. Особенности аутентичного толкования.

27. Судебное толкование. Научные подходы к характеристике судебного толкования. Особенности судебного толкования.

28. Требования к содержанию основных судебных актов.

29. Правила обеспечения логики и структура основных судебных актов. Языковые правила составления судебных актов.

30. Понятие, значение и виды преюдиций. Правовая позиция Конституционного Суда Российской Федерации как особая разновидность преюдиции.

Примерные задания

1 вариант

1. Теоретический вопрос: «Подходы к понятию юридическая техника».

2. Определите вид, использованного в норме технико-юридического средства. Ответ обоснуйте.

Указанная ниже норма закрепляет:

А. Правовую преюдицию

Б. Правовую конструкцию

В. Правовую фикцию

Г. Правовую презумпцию

«Лицо, которому назначено административное наказание за совершение административного правонарушения, считается подвергнутым данному наказанию со дня вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания до истечения одного года со дня окончания исполнения данного постановления» (ст. 4.6 КоАП РФ).

3. Кейс-задание.

Проанализируйте нормы права и ответьте на вопросы.

Вопросы:

1) определите гипотезу, диспозицию и санкцию правовой нормы;

2) классифицируйте правовую норму по предмету, методу правового регулирования, по функциям права, по способу изложения;

3) дайте определение коррупциогенного фактора, выявите его в указанной

норме права и определите вид коррупциогенного фактора, предложите формулировку статьи, исключающую коррупциогенный фактор. Статья 78 УИК РФ:

4. Осужденные, являющиеся злостными нарушителями установленного

порядка отбывания наказания, могут быть переведены:

а) из колонии-поселения в исправительную колонию, вид которой был ранее определен судом;

б) из колонии-поселения, в которую они были направлены по приговору суда, в исправительную колонию общего режима;

в) из исправительных колоний общего, строгого и особого режимов в тюрьму на срок не свыше трех лет с отбыванием оставшегося срока наказания в исправительной колонии того вида режима, откуда они были направлены в

тюрьму. Осужденные к пожизненному лишению свободы, осужденные, которым смертная казнь в порядке помилования заменена пожизненным лишением свободы, а также осужденные женщины переводу в тюрьму не подлежат.

4.1. Осужденным к лишению свободы с отбыванием наказания в колонии поселении, уклонившимся от получения предписания, предусмотренного частью первой статьи 75.1 настоящего Кодекса, или не прибывшим к месту отбывания наказания в установленный в предписании срок, вид исправительного учреждения может быть изменен на исправительную колонию общего режима».

2 вариант

1. Теоретический вопрос: «Понятие и виды правовых презумпций».

2. Определите вид, использованного в норме технико-юридического средства. Ответ обоснуйте.

Указанная ниже норма закрепляет:

А. Правовую преюдицию

Б. Правовую конструкцию

В. Правовую фикцию

Г. Правовую презумпцию

«Близкие родственники – супруг, супруга, родители, дети, усыновители,

усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки» (п. 4

абз. 1 ст. 5 УПК РФ)

3. Кейс-задание.

Проанализируйте статью 158 УК РФ и ответьте на следующие вопросы:

1) перечислите, использованные в статье специально-юридические и оценочные термины;

2) определите значение специально-юридических и оценочных терминов,

руководствуясь уголовным законом и позициями Верховного суда РФ;

3) охарактеризуйте способ изложения диспозиций указанной нормы;

4) определите вид правовых санкций указанной нормы (штрафная, право-восстановительная; абсолютно-определенная, относительно-определенная, альтернативная, кумулятивная).

Статья 158. Кража

«1. Кража, то есть тайное хищение чужого имущества, -

наказывается штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев, либо обязательными работами на срок до трехсот шестидесяти часов, либо исправительными работами на срок до одного года, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо арестом на срок до четырех месяцев, либо лишением свободы на срок до двух лет.

2. Кража, совершенная:

а) группой лиц по предварительному сговору;

б) с незаконным проникновением в помещение либо иное хранилище;

в) с причинением значительного ущерба гражданину;

г) из одежды, сумки или другой ручной клади, находившихся при потерпевшем, -наказывается штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо обязательными работами на срок до четырехсот восьмидесяти часов, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до пяти лет с ограничением свободы на срок до одного года или без такового, либо лишением свободы на срок до пяти лет с ограничением свободы на срок до одного года или без такового».

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-1	Способен обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов	Способен обеспечивать и организовывать согласование проектов правовых актов

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен обеспечивать и организовывать согласование проектов правовых актов	Осуществляет согласование проектов правовых актов, контроль исполнения и систематизацию нормативных правовых актов	Безошибочно осуществлять планирование разработки проектов правовых актов, их подготовку, согласование, контроль исполнения

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Назовите основные подходы к понятию «юридическая техника», раскрыть их содержание и представителей;

2. Сформулируйте понятие «юридическая технология», выявить общие и отличительные черты с понятием «юридическая техника»;

3. Раскройте особенности понятия «состав юридической техники», перечислить основные технико-юридические инструменты, привести примеры;

4. Сформулируйте критерии классификации юридической техники и соответствующие им виды, указать на особенности выделенных видов юридической техники;

5. Раскройте существенные признаки понятия «правотворческая техника», перечислить элементы состава, указать их характерные особенности;

6. Раскройте существенные признаки понятия «правоприменительная техника», перечислить элементы состава, указать их характерные особенности;

7. Раскройте существенные признаки понятия «правоинтерпретационная техника», перечислить элементы состава, указать их характерные особенности;

8. Сформулируйте понятие «правовые конструкции», раскрыть его существенные признаки, назвать критерии классификации и соответствующие им виды, привести примеры;

9. Сформулируйте понятие «правовые презумпции», раскрыть его существенные признаки, назвать критерии классификации и соответствующие им виды, привести примеры;

10. Сформулируйте понятие «правовые фикции», раскрыть его существенные признаки, назвать критерии классификации и соответствующие им виды, привести примеры;

11. Сформулируйте понятие «правовые символы», раскрыть его существенные признаки, назвать критерии классификации и соответствующие им виды, привести примеры;

12. Сформулируйте понятие «правовые аксиомы», раскрыть его существенные признаки и роль в правовом регулировании, привести примеры;

13. Раскройте юридическое значение реквизитов нормативного правового акта, перечислить правовые документы, закрепляющие перечень реквизитов. Привести примеры реквизитов;

14. Сформулируйте понятие «юридическая терминология», критерии классификации юридических терминов и соответствующие им виды, привести примеры;

15. Раскройте содержание и правовое значение таких техни-юридических средств, как нормативное и системное построение, привести примеры использования указанных средств в российском законодательстве;

16. Сформулируйте понятие «технико-юридические приемы изложения норм права», перечислить виды и назвать примеры;

17. Сформулировать понятие «примечания», раскрыть роль и значение примечаний в правовом регулировании, привести примеры;

18. Сформулируйте понятие «правовые оговорки», раскрыть роль и значение оговорок в правовом регулировании, указать на основные используемые в законодательстве формы оговорок, привести примеры;

19. Сформулируйте понятие «преюдиция», раскрыть роль и значение преюдиции в правовом регулировании, привести примеры;

20. Раскройте роль и значение языковых правил юридической техники при подготовке нормативных правовых актов, перечислить и раскрыть содержание основных правил;

21. Раскройте содержание понятия «внесение изменений», указать на особенности замены слов, цифр, исключения структурных единиц, дополнения отдельных слов и структурных единиц, правила нумерации статей;

22. Определите понятие «законодательный процесс», назвать стадии и раскрыть их особенности;

23. Сформулируйте понятие «толкование права», перечислить и охарактеризовать его признаки и принципы;

24. Сформулируйте понятия «объект» и «предмет» толкования, определить их соотношение, раскрыть значение для толкования правовых норм;

25. Назовите критерии классификации и соответствующие им виды толкования, раскрыть особенности содержания каждого вида толкования, привести примеры;

26. Объясните значение языковых правил для точного понимания смысла правовых норм, перечислить основные правила и раскрыть их содержание;

27. Объясните значение логических правил для точного понимания смысла правовых норм, перечислить основные правила и раскрыть их содержание;

28. Сформулируйте понятие «антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов», охарактеризовать правовую основу этой экспертизы;

29. Перечислите и охарактеризовать особенности правового статуса субъектов антикоррупционной экспертизы;

30. Охарактеризуйте правовые процедуры, образующие порядок проведения антикоррупционной экспертизы;

31. Сформулируйте понятие «коррупциогенный фактор», перечислить их

виды, раскрыть их содержание;

32. Сформулируйте определение понятия «подзаконный правовой акт», перечислить виды подзаконных нормативных правовых актов, издаваемых ФНС России, раскрыть особенности их предмета правового регулирования;

33. Определите правовую основу подготовки нормативных правовых актов в ФНС России, перечислить и раскрыть содержание основных правил и порядка их подготовки;

34. Сформулируйте понятие «организационно-распорядительные документы в деятельности ФНС России», перечислить основные виды и раскрыть их особенности и значение в деятельности органовФНС России;

35. Перечислите виды приказов, издаваемых в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы России, назвать и раскрыть содержание основных требований к подготовке и оформлению приказов.

36. Назовите основные подходы к понятию «юридическая техника», раскрыть их содержание и представителей;

37. Сформулируйте понятие «юридическая технология», выявить общие и отличительные черты с понятием «юридическая техника»;

38. Раскройте особенности понятия «состав юридической техники», перечислить основные технико-юридические инструменты, привести примеры;

39. Сформулируйте критерии классификации юридической техники и соответствующие им виды, указать на особенности выделенных видов юридической техники;

40. Раскройте существенные признаки понятия «правотворческая техника», перечислить элементы состава, указать их характерные особенности;

41. Раскройте существенные признаки понятия «правоприменительная техника», перечислить элементы состава, указать их характерные особенности;

42. Раскройте существенные признаки понятия «правоинтерпретационная техника», перечислить элементы состава, указать их характерные особенности;

43. Сформулируйте понятие «правовые конструкции», раскрыть его существенные признаки, назвать критерии классификации и соответствующие им виды, привести примеры;

44. Сформулируйте понятие «правовые презумпции», раскрыть его существенные признаки, назвать критерии классификации и соответствующие им виды, привести примеры;

45. Сформулируйте понятие «правовые фикции», раскрыть его существенные признаки, назвать критерии классификации и соответствующие им виды, привести примеры;

46. Сформулировать понятие «правовые символы», раскрыть его существенные признаки, назвать критерии классификации и соответствующие им виды, привести примеры;

47. Сформулируйте понятие «правовые аксиомы», раскрыть его существенные признаки и роль в правовом регулировании, привести примеры;

48. Раскройте юридическое значение реквизитов нормативного правового акта, перечислить правовые документы, закрепляющие перечень реквизитов. Привести примеры реквизитов;

49. Сформулируйте понятие «юридическая терминология», критерии классификации юридических терминов и соответствующие им виды, привести примеры;

50. Раскройте содержание и правовое значение таких техникоюридических средств, как нормативное и системное построение, привести примеры использования указанных средств в российском законодательстве;

51. Сформулируйте понятие «технико-юридические приемы изложения норм права», перечислить виды и назвать примеры;

52. Сформулируйте понятие «примечания», раскрыть роль и значение примечаний в правовом регулировании, привести примеры;

53. Сформулируйте понятие «правовые оговорки», раскрыть роль и значение оговорок в правовом регулировании, указать на основные используемые в законодательстве формы оговорок, привести примеры;

54. Сформулируйте понятие «преюдиция», раскрыть роль и значение преюдиции в правовом регулировании, привести примеры;

55. Раскройте роль и значение языковых правил юридической техники при подготовке нормативных правовых актов, перечислить и раскрыть содержание основных правил;

56. Раскройте содержание понятия «внесение изменений», указать на особенности замены слов, цифр, исключения структурных единиц, дополнения отдельных слов и структурных единиц, правила нумерации статей;

57. Определите понятие «законодательный процесс», назвать стадии и раскрыть их особенности;

58. Сформулируйте понятие «толкование права», перечислить и охарактеризовать его признаки и принципы;

59. Сформулируйте понятия «объект» и «предмет» толкования, определить их соотношение, раскрыть значение для толкования правовых норм;

60. Назовите критерии классификации и соответствующие им виды толкования, раскрыть особенности содержания каждого вида толкования, привести примеры;

61. Объясните значение языковых правил для точного понимания смысла правовых норм, перечислить основные правила и раскрыть их содержание;

62. Объясните значение логических правил для точного понимания смысла правовых норм, перечислить основные правила и раскрыть их содержание;

63. Сформулируйте понятие «антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов», охарактеризовать правовую основу этой экспертизы;

64. Перечислите и охарактеризовать особенности правового статуса субъектов антикоррупционной экспертизы;

65. Охарактеризуйте правовые процедуры, образующие порядок проведения антикоррупционной экспертизы;

66. Сформулируйте понятие «коррупциогенный фактор», перечислить их виды, раскрыть их содержание;

Примерные практические задания (задания для рассуждения)

1) Проанализируйте следующее высказывания:

– Юридическая техника выступает как совокупность средств и приемов нематериального, технического характера. Средства и приемы здесь технические, потому что являются, так сказать, внешними инструментами и способами организации правового материала. Как и все техническое, они с одинаковым успехом используются при выработке, оформлении и систематизации многих и разных актов. Их значение по отношению к содержанию права служебное. В тоже время эти средства и приемы имеют нематериальный характер. Они выражены в определенных идеологических явлениях и категориях (С.С. Алексеев).

– Юридическая техника встроена во все уровни и сферы функционирования права, а точнее, во все формы реализации воли право-установителя: 1) в сфере право-образования она применяется на всех уровнях – законотворческом, нормотворческом, правотворческом; предметом ее воздействия выступают законы, нормативно-правовые акты, индивидуальные правовые акты; 2) в сфере право-применения и интерпретации (толкования) правовых актов она используется во всех случаях «приложения закона и иных правовых актов к конкретным лицам и конкретным обстоятельствам (О.Г. Соловьев).

– Система общесоциальных, технических и специально-юридических средств, используемых субъектами в процессе соответствующих действий и операций, представляет собой технику. Юридическая техника, наряду с тактикой, стратегией и т. п., составляет лишь элемент, инструментальную часть технологии (В.Н. Карташов).

– Введение административной преюдиции в уголовное законодательство позволит, с одной стороны, исключить излишнюю криминализацию деяний, с другой – даст возможность предупреждения преступлений путем привлечения лица к административной ответственности за аналогичное правонарушение, более четко разграничить уголовную и административную ответственность, основным критерием которой является степень общественной опасности деяния (В.И. Колосова).

– Исключение из числа коррупциогенных таких факторов, как отсутствие норм ответственности органов власти, нарушение режима прозрачности информации, нормативные коллизии, является нецелесообразным и противоречит цели производства антикоррупционной экспертизы (Е.Н. Бырдин, Ю.И. Воронина).

2) Проанализируйте представленные ниже определения юридической техники, выскажите свое мнение по поводу того, насколько они отражают ее сущность назовите признаки юридической техники, которые выделяют авторы данных определений:

– совокупность средств и приемов, используемых в соответствии с принятыми правилами при выработке и систематизации правовых (нормативных) актов для обеспечения их совершенства (С.С. Алексеев);

– научно разработанная методика создания, познания и эффективного применения права в целях урегулирования поведения людей (Л.Д. Воеводин);

– обусловленная закономерностями развития правовой системы общества, совокупность определенных правил, приемов, навыков, методов, используемых в профессиональной юридической деятельности с целью обеспечения высокогокачества ее результатов (А.Б. Лисюткин).

– система профессиональных юридических правил и средств, используемых при составлении правовых актов и осуществлении иной юридической деятельности в сферах правотворчества, правоинтерпретации, властной и невластной реализации права, обеспечивающих совершенство его формы и содержания (М.Л. Давыдова);

– совокупность приемов и способов подготовки нормативно-правовых, правоприменительных, интерпретационных актов (И.Д. Шутак)

.

Примерные варианты заданий и ситуаций для анализа

1) Проанализируйте нормативное правовое предписание с точки зрения

использованных технико-юридических средств (наличие/отсутствие специальной юридической и неюридической терминологии, оценочных понятий, легальных дефиниций, конструкций, презумпций, фикций)

– По договору купли-продажи одна сторона (продавец) обязуется передать вещь (товар) в собственность другой стороне (покупателю), а покупатель обязуется принять этот товар и уплатить за него определенную денежную сумму (цену) (ч. 1 ст. 454 ГК РФ «Договор купли-продажи»).

– Если ребенок родился от лиц, состоящих в браке между собой, а также в

течение трехсот дней с момента расторжения брака, признания его недействительным или с момента смерти супруга матери ребенка, отцом ребенка признается супруг (бывший супруг) матери, если не доказано иное (ч. 2 ст. 48 Семейного кодекса РФ).

– Деяние признается также совершенным невиновно, если лицо, его совершившее, хотя и предвидело возможность наступления общественно опасных последствий своих действий (бездействия), но не могло предотвратить эти последствия в силу несоответствия своих психофизиологических качеств требованиям экстремальных условий или нервно-психическим перегрузкам (ч. 2 ст. 28 УК РФ «Невиновное причинение вреда).

2) Проанализируйте нормативное правовое предписание с точки зрения использованных технико-юридических приемов (абстрактный, казуистический, прямой, отсылочный, бланкетный, наличие/отсутствие примечаний, оговорок).

– Осуществление предпринимательской деятельности без регистрации или

без лицензии в случаях, когда такая лицензия обязательна, если это деяние причинило крупный ущерб гражданам, организациям или государству либо сопряжено с извлечением дохода в крупном размере, – наказывается штрафом в размере до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет, либо обязательными работами на срок до четырехсот восьмидесяти часов, либо арестом на срок до шести месяцев (ч. 1ст. 171 УК РФ «Незаконное предпринимательство»).

– Юридические лица и граждане, деятельность которых связана с повышенной опасностью для окружающих (использование транспортных средств, механизмов, электрической энергии высокого напряжения, атомной энергии, взрывчатых веществ, сильнодействующих ядов и т.п.; осуществление строительной и иной, связанной с нею деятельности и др.), обязаны возместить вред, причиненный источником повышенной опасности, если не докажут, что вред возник вследствие непреодолимой силы или умысла потерпевшего. Владелец источника повышенной опасности может быть освобожден судом от ответственности полностью или частично также по основаниям, предусмотренным 21пунктами 2 и 3 статьи 1083 настоящего Кодекса (ч. 1 ст. 1079 ГК РФ «Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих»).

– Управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения, – влечет наложение административного штрафа в размере тридцати тысяч рублей с лишением права управления транспортными средствами на срок от полутора до двух лет (ч. 1 ст. 12.8 КоАП РФ «Управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения, передача управления транспортным средством лицу, находящемуся в состоянии опьянения»).

Задания на развитие профессиональных умений (кейс-задания):

Калининградское областное собрание депутатов подготовило проект федерального закона о внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации.

Проект
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН
О внесении изменения в статьи 79, 123, 161
Уголовного кодекса Российской Федерации
Ст. 1
Часть 4 статьи 79 дополнить вторым абзацем следующего содержания:
«Запрещается условно-досрочное освобождение лиц, ранее условно-досрочно освобожденных от уголовного наказания».
Ст. 2
Часть 2 статьи 123 изложить в следующей редакции:
«Проведение искусственного прерывания беременности по истечении установленных законодательством Российской Федерации сроков для ее проведения при отсутствии социальных и медицинских показаний, –
наказывается лишением свободы на срок до семи лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок
до пяти лет».
Ст. 3
В части 2 статьи 161 исключить слова «принудительными работами на срок до пяти лет».
Ст. 4
1. Настоящий Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вопросы по ситуации:

– имеет ли право Калининградское областное собрание депутатов внести законопроект в Государственную Думу РФ;

– какие средства и приемы юридической техники были использованы;

– какие правила юридической техники нарушены;

– содержит ли подготовленный законопроект коррупциогенные факторы;

– какие документы (кроме проекта федерального закона) необходимо представить для внесения законопроекта в Государственную Думу Российской Федерации;

– назовите порядок внесения законопроекта.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться конспектом практических занятий и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

125.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

126.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

127.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

128.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;

2)содержание – 1 стр.;

3)введение – 1-2 стр.;

4)основная часть – 10-15 стр.;

5)заключение – 1-2 стр.;

6)список использованных источников – 1-2 стр.;

7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне

действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Калина, В. Ф.Юридическая техника : учебник для вузов / В. Ф. Калина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21145-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559442

2. Горохова, С. С.Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18450-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560454

6.2. Дополнительная литература

1. Бялт, В. С.Юридическая техника в схемах : учебник для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 89 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15532-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564496

2. Захарина, М. М.Юридическая техника. Юридическое письмо в практике судебного адвоката : учебник для вузов / М. М. Захарина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20158-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560656

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Нет

6.4. Интернет-ресурсы

Нет

6.5. Иные источники.

Нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.